

AFFICHAGE – NOUVEAU – AFFICHAGE – NOUVEAU – AFFICHAGE – NOUVEAU – AFFICHAGE

Edphy International est la référence en matière de loisirs pour enfants dans le paysage québécois et est fier d'offrir un service de qualité aux enfants d'ici et d'ailleurs. Étant en forte période de croissance, notre entreprise désire se doter d'un(e) technicien(ne) comptable afin d'offrir un soutien adéquat en matière de performance financière.

Technicien(ne) comptable

La personne titulaire prend en charge différentes activités de traitement, de suivis, de validations et de contrôle des opérations comptables qui impliquent une analyse de l'information. Elle soutient et conseille les usagers dans le cadre de l'application de solutions ou d'outils en lien avec certains volets d'expertise financière, réalise l'extraction et la compilation de différentes informations, rédige des analyses et produit des rapports relativement à différents aspects relevant de son champ de spécialité.

Responsabilités principales

- Faire le cycle complet des comptes fournisseurs et le traitement de la facturation des comptes clients;
- Maintenir la base de données du système de gestion comptable à jour;
- Effectuer les enregistrements des écritures de journal;
- Effectuer la conciliation bancaire et préparer les états financiers mensuellement;
- Préparer périodiquement les rapports TPS/TVQ;
- Préparer les T4, Relevés 24 et les Relevés de fin d'emploi aux employés/clients saisonniers;
- Production de la paie des employés et des DAS;
- Assurer la validité de l'information et produire divers rapports d'information de gestion visant à alimenter les recommandations.
- Prendre en charge différentes activités de traitement, de suivi, de validation et de contrôle des opérations comptables qui implique une analyse de l'information.
- Effectuer la gestion documentaire ainsi que la mise à jour des dossiers qui sont à sa charge.
- Effectuer la production, la révision, l'analyse et la mise à jour de différents documents et rapports

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée
- Trois (3) années d'expérience pertinente
- Maîtrise du logiciel SAGE obligatoire, connaissance accrue de la suite Office
- Faire preuve de rigueur professionnelle, de minutie et de discrétion
- Capacité d'analyse financière un atout

Particularités du poste

- Contrat temporaire avec forte possibilité de prolongation de mandat pour un temps plein.
- Salaire à discuter, selon expérience.

Veillez faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel suivante : n.beaudet@edphy.com

