

INSCRIPTION À LA FORMATION – 1^e ÉTAPE

🔗 Se rendre sur le site : <http://www.programmedafa.com>

🔗 Cliquer sur l'onglet FORMATIONS et sur TROUVER UNE FORMATION.



🔗 Entrer *Montréal* dans RECHERCHER UN LIEU.



- ☞ Cliquer sur la pastille rose se trouvant sur l'île de Montréal et, à l'aide de la flèche, trouver la formation *Service de formation Edphy International 2023*. Cliquer ensuite sur **S'INSCRIRE À LA FORMATION**.

Service de formation Edphy International 2023 - DAFA à distance

ORGANISATION :
EDPHY INTERNATIONAL

Type : DAFA (Théorie et Stage)

Date de début : 20 mai 2023

S'inscrire à la formation

- ☞ Cliquer sur **S'INSCRIRE**.

PROGRAMME **DAFA**

Connexion S'inscrire

Bonjour et bienvenue sur le nouvel espace membre du Programme DAFA ! Les mots de passe ayant été réinitialisés, merci de bien vouloir en créer un nouveau en cliquant sur le bouton « Mot de passe oublié? ».

Vous trouverez le « Mode opératoire fonctionnement du site », dans l'onglet « Boîte à outils ».

Connexion

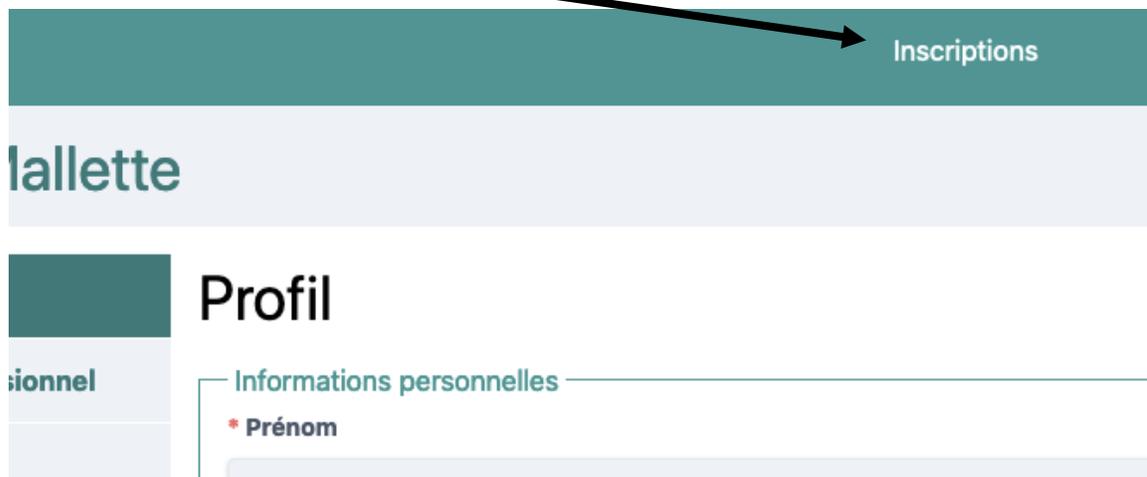
Courriel

- ☞ Compléter la fiche d'inscription et la soumettre.

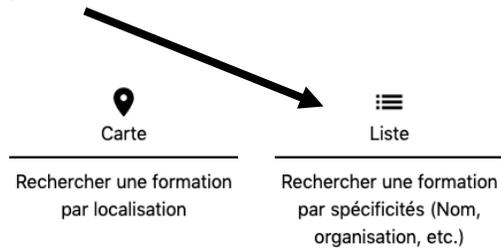
The image shows a registration form titled "S'inscrire". It contains the following fields: "Prénom" (First name) with a placeholder "Exemple"; "Nom" (Last name) with a placeholder "Exemple"; "Date de naissance" (Date of birth) with a placeholder "AAAA-MM-JJ"; "Sexe" (Gender) with a dropdown menu showing "Masculin"; and "Téléphone" (Phone) with a "Bureau" dropdown, a number field containing "(000) 000-0000", a "# Poste" field, and a red "X" icon.

VOTRE DEMANDE SERA ENSUITE APPROUVÉE PAR LE CQL QUI VOUS ENVERRÀ UN COURRIEL POUR VOUS EN INFORMER.

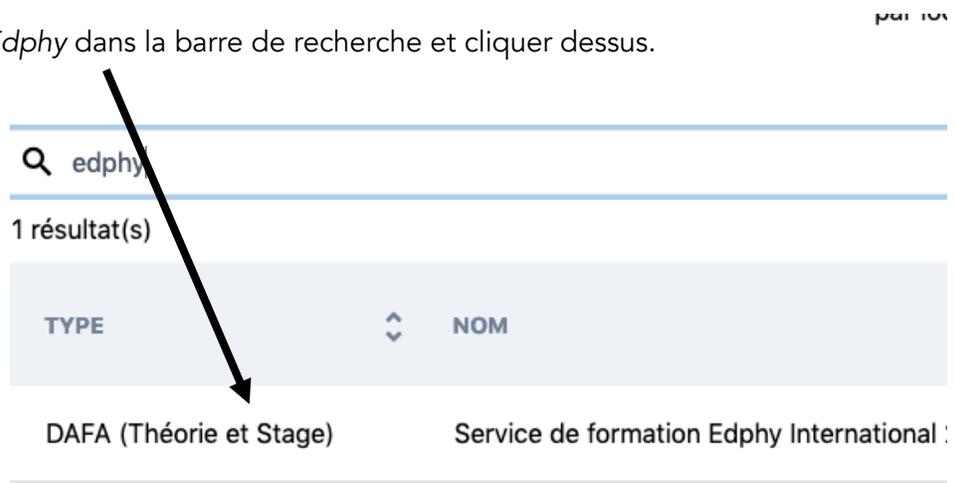
- ☞ Une fois le courriel de confirmation reçu, compléter votre profil. Cliquer ensuite sur INSCRIPTIONS.



☞ Cliquer sur LISTE.



☞ Inscrivez Edphy dans la barre de recherche et cliquez dessus.



☞ Cliquer sur + S'INSCRIRE



Vous avez été inscrit avec succès à la formation.

INSCRIPTION À LA FORMATION – 2^e ÉTAPE

Se rendre à l'adresse suivante : <https://secure.edphy.com/trainingRegistration>

Remplir le formulaire NOUVEAU CLIENT et cliquer sur INSCRIVEZ-MOI.

Note. Ne rien inscrire dans la cellule CLÉ EDPHY.

Inscrire le nombre de participants à chacune des formations.

Note. Il y a possibilité d'en inscrire plusieurs pour les camps – autres qu'Edphy - qui inscrivent plusieurs animateurs.

Edphy International

20 845 Chemin de la Côte Nord, suite 201, Boisbriand (Québec) J7E 4H5

(450) 435-6668

<http://www.edphy.com>

Plus bas sur cette même page, inscrire le nom du(des) participant(s) ainsi que son(leur) courriel pour chacune des formations sélectionnées. Cliquer sur PROCÉDER À L'INSCRIPTION.

Note. Si les participants sont les mêmes pour plus d'une formation, utiliser le bouton COPIER LA LISTE DES PARTICIPANTS.

The screenshot shows two instances of a participant list form. The top form is titled 'Liste des participants - Diplôme d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (DAFA) / 18-19-20 mai & 2-3 Juin 2018' and contains one entry for 'Marilyse Richard-Robert' with email 'm.richard-robert@edphy.com'. The bottom form is titled 'Liste des participants - Initiation aux premiers soins / 26 mai 2018, 8h30 à 12h30' and also contains one entry for 'Marilyse Richard-Robert' with the same email. A blue button labeled 'Copier la liste des participants' is located between the two forms. Below the second form is a blue button labeled 'Procéder à l'inscription'. A large black arrow points from the 'Copier la liste des participants' button in the second form to the 'Procéder à l'inscription' button in the first form.

Procéder au paiement en utilisant une carte de crédit ...

The screenshot shows the 'Paiement' (Payment) page. It displays 'Montant total à payer : 135,00 \$'. Below this, there are options for payment methods: 'Cartes au dossier', 'Nouvelle carte', and ' Paiement différé'. The 'Nouvelle carte' section is highlighted with a yellow border and contains a form with the following fields: 'Détenteur', 'Numéro', 'Expiration' (with a dropdown menu), and 'CV'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Débitier le montant de ma carte' and 'Terminer'. A black arrow points from the 'Procéder au paiement en utilisant une carte de crédit ...' text to the 'Nouvelle carte' form.